

## **KẾ HOẠCH**

### **Tập huấn kĩ năng viết bài truyền thông**

#### **I. MỤC ĐÍCH**

- Trang bị cho thành viên Ban Truyền thông những kiến thức, kỹ năng cơ bản và thực hành cần thiết trong việc viết tin, bài tuyên truyền về các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Nâng cao chất lượng tin, bài đăng tải trên website, fanpage, bảng tin và các kênh truyền thông của Trường Tiểu học Mỹ Tân.
- Thống nhất phong cách viết: đúng định hướng, chính xác, ngắn gọn, tích cực và mang tính giáo dục.
- Sau tập huấn, mỗi thành viên có thể tự viết được ít nhất một bài tin/bài phản ánh đúng chuẩn truyền thông trường học.

#### **II. NỘI DUNG TẬP HUẤN**

##### **Chuyên đề 1: Vai trò của công tác truyền thông trong trường tiểu học**

###### **1. Khái niệm truyền thông trường học**

- Truyền thông trường học là hoạt động cung cấp, lan tỏa thông tin chính thống về các hoạt động giáo dục, phong trào thi đua, gương điển hình và hình ảnh tích cực của nhà trường tới cán bộ, giáo viên, phụ huynh, học sinh và cộng đồng.

###### **2. Vai trò của truyền thông trong nhà trường tiểu học**

- Góp phần quảng bá hình ảnh, uy tín và thương hiệu của Trường Tiểu học Mỹ Tân.
- Tạo sự đồng thuận, gắn kết giữa nhà trường – gia đình – xã hội.
- Lưu giữ tư liệu hoạt động phục vụ công tác báo cáo, kiểm tra, đánh giá.
- Động viên, khích lệ phong trào thi đua dạy tốt – học tốt trong nhà trường.

###### **3. Yêu cầu đối với bài viết truyền thông trong trường tiểu học**

- Nội dung chính xác, trung thực, mang tính giáo dục.
- Ngôn từ trong sáng, chuẩn mực, phù hợp lứa tuổi học sinh tiểu học.
- Tránh đưa thông tin nhạy cảm, hình ảnh phản cảm hoặc sai quy định.

##### **Chuyên đề 2: Các thể loại bài viết thường dùng trong truyền thông trường học**

###### **1. Tin ngắn**

- Dùng để đưa thông tin nhanh về sự kiện, hoạt động vừa diễn ra.

- Dung lượng: 100–150 chữ.

## **2. Bài phản ánh – đưa tin hoạt động**

- Phản ánh đầy đủ diễn biến và kết quả của một hoạt động giáo dục.
- Dung lượng: 200–300 chữ.
- Là thể loại được sử dụng nhiều nhất trong truyền thông trường học.

## **3. Bài giới thiệu – tuyên truyền**

- Giới thiệu gương giáo viên, học sinh tiêu biểu; mô hình hay, cách làm hiệu quả.
- Nội dung có chiều sâu, nhấn mạnh giá trị và ý nghĩa giáo dục.

## **4. Bài tổng kết – báo cáo hoạt động**

- Tổng hợp kết quả thực hiện theo tháng, học kỳ hoặc năm học.
- Ngôn ngữ rõ ràng, mạch lạc, số liệu chính xác.

### **Chuyên đề 3: Cấu trúc chi tiết của một bài viết truyền thông**

#### **1. Tiêu đề bài viết**

- Ngắn gọn (từ 10–15 từ), phản ánh đúng nội dung chính.
- Tránh dùng từ chung chung; nên gắn với hoạt động cụ thể của nhà trường.

#### **2. Mở bài**

- Giới thiệu khái quát sự kiện: thời gian, địa điểm, đơn vị tổ chức.
- Viết 1–2 câu, rõ ràng, đi thẳng vào vấn đề.

#### **3. Thân bài**

- Trình bày diễn biến chính của hoạt động theo trình tự hợp lý.
- Nêu bật những nội dung nổi bật, hình ảnh tiêu biểu, kết quả đạt được.
- Có thể trích dẫn ý kiến ngắn của giáo viên, học sinh (nếu cần).

#### **4. Kết bài**

- Đánh giá ý nghĩa, hiệu quả của hoạt động.
- Gắn với mục tiêu giáo dục hoặc định hướng hoạt động tiếp theo.

### **Chuyên đề 4: Kỹ năng viết bài truyền thông hiệu quả**

#### **1. Kỹ năng lựa chọn thông tin**

- Chọn chi tiết tiêu biểu, tránh kể lại toàn bộ sự việc.
- Ưu tiên những nội dung thể hiện rõ nét hoạt động giáo dục.

#### **2. Kỹ năng sử dụng ngôn ngữ**

- Dùng câu văn ngắn gọn, rõ ý.
- Hạn chế dùng từ địa phương, từ viết tắt khó hiểu.
- Tránh lặp từ, lặp ý.

#### **3. Kỹ năng trình bày bài viết**

- Bố cục rõ ràng, chia đoạn hợp lý.

- Định dạng thống nhất khi đăng website, fanpage.

#### **4. Kỹ năng sử dụng hình ảnh minh họa**

- Hình ảnh rõ nét, đúng nội dung bài viết.
- Không sử dụng hình ảnh học sinh chưa phù hợp quy định.
- Mỗi bài nên có từ 3–5 ảnh minh họa kèm chú thích ngắn.

### **Chuyên đề 5: Kỹ năng dựng video truyền thông chuyên nghiệp**

#### **1. Các loại video truyền thông thường dùng trong trường tiểu học**

##### **Video đưa tin hoạt động**

- Ghi lại các hoạt động: lễ khai giảng, tổng kết, ngoại khóa, trải nghiệm, hội thi.

- Thời lượng: 2–4 phút.

##### **Video giới thiệu – tuyên truyền**

- Giới thiệu nhà trường, lớp học, câu lạc bộ, phong trào tiêu biểu.
- Thời lượng: 3–5 phút.

##### **Video gương người tốt – việc tốt**

- Tôn vinh giáo viên, học sinh tiêu biểu.
- Nội dung ngắn gọn, cảm xúc.

##### **Video tổng kết – báo cáo**

- Tổng hợp hoạt động theo tháng, học kỳ, năm học.
- Có thể kết hợp ảnh, video, chữ chạy.

#### **2. Quy trình xây dựng một video truyền thông chuyên nghiệp**

##### **Bước 1: Xác định mục tiêu và đối tượng**

- Xác định rõ video nhằm mục đích gì: đưa tin, giới thiệu hay tổng kết.
- Đối tượng xem: phụ huynh, học sinh, giáo viên, cộng đồng.

##### **Bước 2: Lên ý tưởng và kịch bản video**

- Xác định thông điệp chính cần truyền tải.
- Lập kịch bản ngắn gọn gồm: mở đầu – nội dung chính – kết thúc.
- Dự kiến hình ảnh, cảnh quay tương ứng với từng phần.

##### **Bước 3: Quay video**

- Quay bằng điện thoại hoặc máy quay có độ phân giải rõ nét.
- Giữ máy ổn định, khung hình ngang (đối với video YouTube, website).
- Ưu tiên quay nhiều góc, nhiều cảnh để dễ dựng.
- Chú ý ánh sáng, âm thanh, tránh rung lắc mạnh.

##### **Bước 4: Dựng và chỉnh sửa video**

- Cắt ghép các đoạn quay phù hợp nội dung.
- Thêm chữ tiêu đề, logo trường (nếu có).
- Chèn nhạc nền nhẹ nhàng, phù hợp môi trường sư phạm.

- Điều chỉnh âm thanh, hình ảnh rõ ràng.

#### **Bước 5: Kiểm tra và đăng tải**

- Xem lại toàn bộ video trước khi đăng.
- Kiểm tra nội dung, hình ảnh, âm thanh, lỗi chính tả chữ chạy.
- Đăng tải đúng kênh: website, fanpage, màn hình truyền thông của trường.

#### **4. Một số nguyên tắc khi làm video truyền thông trường tiểu học**

- Nội dung tích cực, mang tính giáo dục.
- Không sử dụng hình ảnh học sinh chưa phù hợp quy định.
- Không lạm dụng hiệu ứng gây rối mắt.
- Thời lượng vừa phải, không quá dài.

#### **5. Gợi ý công cụ hỗ trợ làm video**

- **Điện thoại thông minh:** iPhone, Android có camera tốt.
- **Phần mềm dựng video đơn giản:** CapCut, Canva, iMovie.
- **Âm nhạc miễn phí:** Thư viện âm thanh trong CapCut, YouTube Audio

Library.

#### **Chuyên đề 6: Một số lỗi thường gặp và cách khắc phục**

##### **1. Lỗi về nội dung**

- Viết lan man, không có trọng tâm.
- Cách khắc phục: Lập dàn ý ngắn trước khi viết.

##### **2. Lỗi về hình thức**

- Sai chính tả, lỗi câu, trình bày thiếu khoa học.
- Cách khắc phục: Đọc lại bài ít nhất 1 lần trước khi đăng.

##### **3. Lỗi về hình ảnh**

- Ảnh mờ, không liên quan nội dung.
- Cách khắc phục: Lựa chọn ảnh tiêu biểu, đúng hoạt động.

*Nơi nhận:*

- BGH (để b/c);
- Ban truyền thông ( t/h)
- Lưu VT;

*Thiên Trường, ngày 25 tháng 12 năm 2025*

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Hoàng Hà**